

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования администрации
муниципального образования
«Баргузинский район»»



Муниципальна һангай
эмхи зургаан «Баргажанай аймаг»
гэһэн муниципальна байгуулгын
администрациин эрдэм
һуралсалай захиргаан»



671610, Республика Бурятия, п. Баргузин, ул. Ленина, д. 27,
тел. 41142, 42987, факс (30131)41242, www.barguzin.uoedu.ru, e-mail: bargruo@yandex.ru
ОКПО 02120263, ОГРН 1020300507380, ИНН/КПП 0301001505/030101001

ПРИКАЗ

ЗАХИРАЛТА

с. Баргузин

15 октября 2024 г.

№ 109

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее ВСОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях повышения качества организационно-методического сопровождения муниципального этапа ВСОШ на территории МО «Баргузинский район», на основании п. 4 приказа Министерства образования и науки РБ № 1263 от 09.10.2024 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Республики Бурятия» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести муниципальный этап ВСОШ в 2024/25 учебном году на территории Баргузинского района в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ для обучающихся 7-11 классов образовательных организаций МО «Баргузинский район»;
2. Утвердить организационно-технологическую модель (далее ОТМ) проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение 1);
3. Утвердить график проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение 2);
4. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа ВСОШ (приложение 3);
5. Утвердить состав предметных жюри (приложение 4);
6. Утвердить состав апелляционной комиссии (приложение 5)
7. Утвердить порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты муниципального этапа ВСОШ на территории МО «Баргузинский район» в 2024/2025 учебном году и критериев их оценивания (приложение 6);
8. Руководителям образовательных учреждений:
 - провести организационные мероприятия по явке участников муниципального этапа ВСОШ согласно Графика проведения;
 - ознакомить всех заинтересованных лиц с Положением о муниципальном этапе ВСОШ;
 - в день участия в муниципальном этапе ВСОШ предоставить в оргкомитет персональное согласие на обработку персональных данных;
 - обеспечить информирование и явку педагогов ОУ, работающих в составе жюри.
9. Определить пунктом проведения олимпиады (далее – ППО) МБОУ «Баргузинская СОШ»;
- 6.1. Руководителю МБОУ «Баргузинская СОШ» Молчанову А.И.:

- оформить стенд с информацией о Порядке проведения ВсОШ;
- выделить отдельную аудиторию для проведения ВсОШ, убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией, обеспечить в аудитории наличие часов.

7. Муниципальному координатору ВСОШ Сундаровой Т.Л. обеспечить своевременное представление региональному координатору статистических отчетов по итогам проведения ВСОШ в срок до 25 декабря 2024 г.

8. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа ВсОШ (приложение 7).

9. Главному бухгалтеру МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»» Малановой Д.Б. обеспечить финансирование согласно утвержденной смете.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей ОУ, контроль - на методиста РУО Сундарову Т.Л.

Начальник

Chief



Е.Н. Козулина

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году на территории МО «Баргузинский район»**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1/2,4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором Олимпиады является МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»».

1.4. Для проведения Олимпиады создается оргкомитет, региональные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Форма проведения Олимпиады — очная.

1.7. Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее - икт).

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (МХК)).

1.9. По части общеобразовательных предметов биология, экология, информатика, ОБЗР (теоретический этап), труд (теоретический этап), физическая культура (теоретический этап) олимпиада проводится с использованием ИКТ в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Участники выполняют олимпиадные задания на платформе <https://uts.sirius.online/> (далее — Платформа).

Решение олимпиадных заданий олимпиады доступно с 10:00 даты начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно.

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Для входа используется код, направленный ответственному лицу организатора олимпиады, за сутки до проведения олимпиады.

1.10. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное организатором школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, регионального оператора, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

1.13. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайты МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»», регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия.

1.14. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.15. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Функции организатора Олимпиады

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РБ.

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.13. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады:

- утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция);

2.1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.8. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.9. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.10. Утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров).

2.1.11. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.12. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенным организатором регионального этапа олимпиады (региональному координатору, ответственному за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия).

2.1.13. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанных председателем жюри.

2.1.15. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно-технологической модели, рекомендованной Минобрнауки РФ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады (далее — ППО) и проводит их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Направляет сканы проверенных олимпиадных работ участников муниципального этапа по запросу регионального оператора олимпиады.

2.2.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.10. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Функции региональных предметно-методических комиссий

Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

РПМК:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Функции жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа ВСОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету нечетное, но не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.4.2. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.3. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с проходными баллами, установленными организатором.

2.4.5. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.6. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.7. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

2.5. Функции апелляционной комиссии

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Количество членов апелляционной комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций; протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания).

предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.5.10. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету. А также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Пункт проведения Олимпиады

Пункт проведения Олимпиады (далее – ППО) – образовательная организация, утвержденная организатором Олимпиады, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители:

- организатора Олимпиады;
- регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия;
- оргкомитета олимпиады;
- жюри олимпиады;
- технические специалисты (в случае необходимости);
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Республике Бурятия муниципальный этап олимпиады проводится с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, за исключением материалов, разрешенных к использованию РПМК.

3.1.8. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.10. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников организаторы ППО (согласно пункту 2.2.5. данной ОТМ) проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов ППО в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы ППО в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор ППО в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами; использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету); покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;

- копировать Олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае, если факт нарушения становится известен организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам ППО в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.14. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам ППО, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы ППО в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.16. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.17. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.18. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.19. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.20. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.

3.2.21. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.22. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.23. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.24. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня, следующего после оглашения результатов.

3.2.25. Заявление на апелляцию по вопросам:

- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;

- нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.26. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.27. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.29. Протокол решения апелляционной комиссии передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3. Подведение итогов Олимпиады

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году на территории Баргузинского района**

№	Предмет	Комплекты заданий	Дата проведения	Рекомендованные даты размещения промежуточных результатов	Рекомендованные даты показа работ и апелляция	Рекомендованные даты публикации итоговых результатов
1	Французский язык	7-8, 9-11	8 ноября	13 ноября	14 ноября	15 ноября
2	Экология ¹	7-8, 9, 10-11	11 ноября	14 ноября	15 ноября	18 ноября
3	Немецкий язык	7-8, 9-11	12, 13 ноября	18 ноября	19 ноября	20 ноября
4	География	7-8, 9-11	14 ноября	19 ноября	20 ноября	21 ноября
5	Астрономия	7-8, 9, 10, 11	15 ноября	20 ноября	21 ноября	22 ноября
6	Экономика	7-8, 9, 10-11	18 ноября	21 ноября	22 ноября	25 ноября
7	Обществознание	7-8, 9-11	19 ноября	22 ноября	25 ноября	26 ноября
8	Информатика ²	7-8, 9-10, 11	20 ноября	25 ноября	26 ноября	27 ноября
9	Русский язык	7-8, 9, 10, 11	21 ноября	26 ноября	27 ноября	28 ноября
10	Физика	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	27 ноября	28 ноября	29 ноября
11	История	7, 8, 9, 10-11	25 ноября	28 ноября	29 ноября	2 декабря
12	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	7-8, 9, 10, 11	26, 27 ноября	2 декабря	3 декабря	4 декабря
13	Английский язык	7-8, 9-11	28 ноября	3 декабря	4 декабря	5 декабря
14	Биология ³	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	4 декабря	5 декабря	6 декабря

¹ предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

² предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

³ предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

15	Химия	7-8, 9, 10, 11	2 декабря	5 декабря	6 декабря	9 декабря
16	Литература	7-8, 9, 10, 11	3 декабря	6 декабря	9 декабря	10 декабря
17	Китайский язык	7-8, 9-11	4 декабря	9 декабря	10 декабря	11 декабря
18	Математика	7, 8, 9, 10, 11	5 декабря	10 декабря	11 декабря	12 декабря
19	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	11 декабря	12 декабря	13 декабря
20	Труд (технология) ⁴	7, 8-9, 10- 11 девушки 7, 8-9, 10-11 юноши	09, 10 декабря	13 декабря	16 декабря	17 декабря
21	Право	9, 10, 11	11 декабря	16 декабря	17 декабря	18 декабря
22	Физическая культура ⁵	7-8, 9-11 девушки 7- 8, 9-11 юноши	12, 13 декабря	18 декабря	19 декабря	20 декабря

⁴ предварительно теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

⁵ предварительно теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

**Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном
году на территории Баргузинского района Республики Бурятия**

1. Сундарова Т.Л. – методист по УВР РУО, председатель оргкомитета;
2. Шадрин А.А. – заведующий РИМЦ РУО;
3. Колмакова М.В. – методист РУО;
4. Найданов Ю.Д. – ведущий специалист РУО;
5. Саган Н.Н. – методист РУО.
6. Молчанов А.И. – директор МБОУ «Баргузинская СОШ»

**Состав предметных жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном
году на территории Баргузинского района Республики Бурятия**

1. Секция «Технология»

(юноши)

1. Максимов Михаил Юрьевич – МБОУ «Читканская СОШ»
2. Будзанаев Жаргал Викторович – МБОУ «Баянгольская СОШ»
3. Тогмитов Жаргал Батоевич – МБУДО «Баргузинский ДДТ» - Председатель

(девушки)

1. Усынина Наталья Александровна – МБОУ «Уринская СОШ»
2. Моисеенко Людмила Владимировна – МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
3. Бадмаева Оюна Бадма-Цыреновна – МБОУ «Баянгольская СОШ»
4. Тугутова Тамара Эрдыниевна – МБОУ «Хилганайская СОШ»

2. Секция «Экономика»

1. Краснова Елена Витальевна - МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Дульская Галина Петровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
3. Трухина Наталья Андреевна - МБОУ «Улюнская СОШ»
4. Сахаров Илья Олегович – МБОУ «Баргузинская СОШ»

3. Секция «Обществознание»

1. Кашеня Галина Васильевна - МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Горячих Алёна Валерьевна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
3. Молонова Марина Батуевна - МБОУ «Баянгольская СОШ»
4. Гуфайзен Елена Александровна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
5. Грига Ирина Иннокентьевна - МБОУ «Уринская СОШ»
6. Дампилова Лидия Нимаевна - МБОУ «Улюкчиканская СОШ»
7. Гармаев Станислав Владимирович - МБОУ «Улюнская СОШ»

4. Секция «Искусство»

1. Белокопытова Валентина Михайловна - МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Гаськова Маргарита Александровна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
3. Тумасян Людмила Алексановна – МБУДО «Баргузинский ДДТ»

5. Секция «Экология»

1. Федорова Екатерина Николаевна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Пономарева Екатерина Геннадьевна – МБОУ «Баргузинская СОШ»
3. Куркина Наталья Викторовна - МБОУ «Уринская СОШ»
4. Ахмадулина Дина Александровна – МБОУ «Юбилейная СОШ»

6. Секция «ОБЗР»

1. Саган Андрей Леонидович – МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Пензяков Николай Анатольевич – МБОУ «Юбилейная СОШ»
3. Воронцова Валентина Владимировна - МБОУ «Гусихинская ООШ»
4. Ковальчук Марина Александровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
5. Баяндуев Александр Дугарович - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
6. Гармаев Бато Мунхоевич - МБОУ «Хилганайская СОШ»

7. Секция «Английский язык»

1. Толстихина Вера Петровна – МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Маладаева Марина Владимировна - МБОУ «Улюнская СОШ»
3. Гармаева Лариса Николаевна - МБОУ «Баянгольская СОШ»
4. Бахарева Наталья Владимировна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
5. Серебренникова Ольга Георгиевна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
6. Багаева Елена Андреевна - МБОУ «Уринская СОШ»
7. Балданова Жаргалма Жамьяновна - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
8. Базарова Розалия Цыдыповна - МБОУ «Хилганайская СОШ»
9. Малыгина Маргарита Владимировна – МБОУ «Читканская СОШ»

8. Секция «Русский язык»

1. Литвинова Анастасия Камиловна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Кожевина Екатерина Викторовна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
3. Мурзиненко Елена Сергеевна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
4. Белькова Екатерина Андреевна - МБОУ «Гусихинская ООШ»
5. Очинова Екатерина Дмитриевна - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
6. Чебунина Наталья Валерьевна - МБОУ «Баргузинская СОШ»
7. Степанова Баирма Бадмаевна - МБОУ «Улюнская СОШ»
8. Бадмаева Елена Андрияновна - МБОУ «Хилганайская СОШ»
9. Милюшина Диана Николаевна - МБОУ «Адамовская ООШ»

9. Секция «Право»

1. Кокорина Любовь Николаевна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Шелковников Николай Олегович - МБОУ «Баргузинская СОШ»
3. Горячих Алёна Валерьевна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
4. Грига Ирина Иннокентьевна – МБОУ «Уринская СОШ»

10. Секция «География»

1. Низовцева Ирина Александровна – МБОУ «Адамовская ООШ»
2. Пензяков Николай Анатольевич – МБОУ «Юбилейная СОШ»
3. Дульская Галина Петровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
4. Евреева Любовь Гармаевна – МБОУ «Читканская СОШ»
5. Ахмадулина Нина Владиславовна - МБОУ «Уринская СОШ»
6. Бадмаев Алексей Батожаргалович - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
7. Цивилева Евгения Виссарионовна – МБОУ «Улюнская СОШ»

11. Секция «Литература»

1. Лазарева Екатерина Викторовна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
2. Петрова Анна Леонидовна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - председатель
3. Самолетова Ольга Ивановна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
4. Очирова Екатерина Дмитриевна - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
5. Ринчинова Сэрэгма Рабжиновна - МБОУ «Хилганайская СОШ»
6. Доржиева Марина Юрьевна - МБОУ «Улюнская СОШ»
7. Скосьерская Людмила Валерьевна – МБОУ «Баргузинская СОШ»
8. Воронина Татьяна Михайловна – МБОУ «Уринская СОШ»
9. Милюшина Диана Николаевна - МБОУ «Адамовская ООШ»

12. Секция «Физическая культура»

1. Федотова Екатерина Васильевна – МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Баяндуев Эрдэм Сергеевич – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
3. Рудых Ольга Юрьевна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
4. Мазур Евгений Михайлович - МБОУ «Уринская СОШ»
5. Эрхитуев Александр Эрдыниевиc - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
6. Балданов Жаргал Батомункуевич - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
7. Малыгин Анатолий Александрович – МБОУ «Читканская СОШ»

13. Секция «История»

1. Горячих Алёна Валерьевна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
2. Дамдинова Баярма Матвеевна – МБОУ «Баянгольская СОШ» - Председатель
3. Лахтук Наталья Николаевна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
4. Дампилова Лидия Нимаевна - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
5. Белевич Екатерина Валерьевна – МБОУ «Читканская СОШ»
6. Бурхинова Суржана Валерьевна - МБОУ «Улюнская СОШ»
7. Коновалов Валерий Анатольевич – МБОУ «Баргузинская СОШ»

14. Секция «Физика»

1. Низовцева Валентина Сергеевна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
2. Новикова Татьяна Владимировна - МБОУ «Уринская СОШ»
3. Франтенко Анастасия Фоминична – МБОУ «Читканская СОШ»
4. Эрдыниев Владимир Баирович - МБОУ «Улюнская СОШ»
5. Эрдыниева Дулма Ивановна - МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель

15. Секция «Математика»

1. Корнеева Юлия Геннадьевна – МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - председатель
2. Чимидцыренова Светлана Викторовна - МБОУ «Баянгольская СОШ»
3. Линхоева Людмила Базаровна - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
4. Раднаева Светлана Бадмаевна – МБОУ «Хилганайская СОШ»
5. Ланцова Ирина Петровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
6. Ванжилова Ольга Владимировна - МБОУ «Улюнская СОШ»

16. Секция «Астрономия»

1. Баяндуев Александр Дугарович - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
2. Кальсина Ирина Петровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
3. Низовцева Валентина Сергеевна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»

17. Секция «Химия»

1. Дубенцов Алексей Валерьевич - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Бадмаев Алексей Батожаргалович - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
3. Куркина Наталья Викторовна - МБОУ «Уринская СОШ»

18. Секция «Информатика»

1. Таряшинова Елена Петровна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ» - Председатель
2. Баяндуев Александр Дугарович - МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
3. Ванжилова Ольга Владимировна – МБОУ «Улонская СОШ»
4. Шадрин Николай Сергеевич - МБОУ «Уринская СОШ»

19. Секция «Биология»

1. Скуй Вероника Михайловна - МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
2. Пономарева Екатерина Геннадьевна - МБОУ «Баргузинская СОШ» - Председатель
3. Ахмадулина Дина Александровна – МБОУ «Юбилейная СОШ»
4. Ухинова Людмила Дармаевна – МБОУ «Улюкчиканская ООШ»
5. Шараева Алла Сергеевна - МБОУ «Хилганайская СОШ»
6. Дашиева Цыбик-Ханда Будожаровна - МБОУ «Улонская СОШ»

Состав апелляционной комиссии

1. Шадрин Алексей Александрович – Председатель
2. Сундарова Туяна Лопсоновна
3. Найданов Юрий Дармаевич

**Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты
муниципального этапа ВСОШ на территории МО «Баргузинский район» в
2024/2025 учебном году и критериев их оценивания**

1. Общие положения

1.1. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты муниципального этапа ВСОШ и критериев их оценивания разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

1.2. Ответственным за доставку комплектов заданий и критериев их оценивания является региональный координатор, ответственный за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия, региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум» (далее региональный координатор).

1.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

1.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2. Функции регионального координатора

2.1. Все разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и критерии оценивания, за исключением предметов, которые проводят на платформе «Сириус.Курсы», направляются организатору олимпиады путем размещения в облачном пространстве Яндекс.Диск (далее — Облако) в закодированной папке, имеющей индивидуальную ссылку с персональным паролем, направленным ответственному муниципальному координатору.

2.2. Срок размещения заархивированных материалов, защищенных паролем, в защищенную папку в Облаке не позднее 07.00 часов дня проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Пароль для открытия заархивированных материалов заданий олимпиады направляется не позднее, чем за 2 часа посредством почтовой рассылки на адрес электронной почты, указанной при регистрации ответственных муниципальных координаторов.

2.4. Срок размещения критериев оценивания в соответствующих папках в Облаке не ранее чем через час после завершения олимпиады.

2.5. Срок размещения заданий для практических испытаний по физической культуре за 26 часов до начала проведения олимпиады по физической культуре.

2.6. Срок размещения заданий для практических испытаний по Основам защиты безопасности Родины (ОБЗР) не ранее чем через 2 часа после завершения теоретического тура, с целью проведения консультаций по проведению практической части олимпиады.

2.7. Обеспечивает строгую конфиденциальность и информационную безопасность при хранении и отправлении олимпиадных заданий и критериев их оценивания по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3. Функции муниципального координатора

3.1. Обеспечивает строгую конфиденциальность и информационную безопасность при получении и хранении олимпиадных заданий и критериев их оценивания по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Обеспечивает своевременное тиражирование комплектов олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности.

3.3. Обеспечивает своевременную доставку олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады, к началу проведения олимпиады.

3.4. Принимает меры по защите информации содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в пункты проведения олимпиады.

**Смета на проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном
году на территории Баргузинского района Республики Бурятия**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Итого, руб.
1	Бумага для офисной техники «Снегурочка»	25	450	11250
2	Фотобумага, 100 л.	5	1000	5000
4	Итого			16250