

Начальник МКУ «Управление
образования» администрации МО
«Баргузинский район»
Е.Н. Козулина



«02» февраля 2022 г.


Председатель профкома
работников МКУ «Управление
образования» администрации
МО «Баргузинский район»
Е.Я. Михайлова



«02» февраля 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального казённого учреждения «Управление
образования» администрации муниципального образования
«Баргузинский район»
на 2022-2025 гг.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - КД) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым Соглашением по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022 – 2024 годы, Законом Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия", Государственной программой Республики Бурятия "Развитие образования и науки", с целью обеспечения эффективной работы Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», защиты социально-экономических прав и интересов работников.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

от Работодателя начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», Козулина Елена Николаевна.

от Работников председатель профкома работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», Михайлова Елена Яковлевна.

1.3. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет.

1.4. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между администрацией и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон, а также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район».

1.5. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым Кодексом РФ отнесены для разрешения через КД или иные локальные нормативные акты.

1.6. Настоящий коллективный договор заключен равноправными сторонами, добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон.

1.7. Действие настоящего КД распространяется: на всех работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», являющихся членами профсоюза работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», имеющих первичные организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; работников, не являющихся членами Профсоюза, уполномочивших профсоюзную организацию представлять их интересы при заключении данного КД путем подачи письменных заявлений в выборный

профсоюзный орган с просьбой представлять их интересы и в администрацию учреждения с просьбой о ежемесячном перечислении 1% от его заработной платы на расчетный счет профсоюзной организации в порядке, предусмотренном для перечисления профсоюзных взносов; на работников и работодателей, присоединившихся к КД после его заключения. Работники, не являющиеся членами Профсоюза и не передавшие полномочия на заключение КД от их имени, вправе регулировать свои отношения с представителями работодателя в индивидуальном порядке. На указанных работников распространяются условия настоящего КД в объеме, гарантированном трудовым законодательством.

1.8. Условия КД не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия на 2022-2024 годы и обязательны для выполнения администрацией.

1.9. Контроль за исполнением КД осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

1.10. Работники оставляют за собой право договариваться с работодателем о внесении в КД изменений и дополнений.

1.11. Работодатель ОБЯЗУЕТСЯ:

- Обеспечить каждого работника (материалами, оборудованием, инструментами), согласно трудового договора.
- В порядке установленном ТК РФ принимать необходимые меры для достижения стабильного финансового положения организации;
- Обеспечивать сохранность имущества;
- Учитывать мнение комитета профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ.

1.12. Профсоюз ОБЯЗУЕТСЯ:

- Содействовать эффективной работе Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», присущими методами и средствами;
- Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- Контролировать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, Соглашения, настоящего КД, других нормативно-правовых актов о труде;
- Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм КД.

1.13. РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять обязанности по трудовому договору;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

-Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в двух экземплярах, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст. ст.16,58,67 ТК РФ).

2.2. Работникам, получившим уведомления об увольнении по п.2 ст.81 ТК РФ:

- представляется свободное от работы время (не более 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

- имеющим право на очередной отпуск, предоставляется отпуск по личному заявлению;

- выходное пособие выплачивается в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.3. Работодатель обеспечивает работникам повышение квалификации, соответствующей требованию профессии (должности) работника, с сохранением среднемесячной заработной платы.

2.4. Работодатель предусматривает в сметах и осуществляет финансирование мероприятий по повышению квалификации соответствующих категорий работников.

2.5. За работниками, высвобожденными из организации в связи с сокращением численности или штата, сохраняется преимущественное право на заключение трудового договора при улучшении финансово-экономического положения организации создании (восстановлении) новых рабочих мест.

2.6. Работодатель создает работникам, совмещающим работу с обучением по профилю с целью повышения квалификации условия в соответствии со ст.173 ТК РФ.

3. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Трудовой распорядок в организации определяется Правилами трудового распорядка утвержденного работодателя с учетом мнения профсоюза работников.

3.2. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей недели на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.3.В соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется основной ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, муниципальным служащим 30 календарных дней; к ним суммируются дополнительные оплачиваемые отпуска:

-за проживание в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (по Федеральному Закону «О государственных гарантиях и компенсациях лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях») – 16 календарных дней, муниципальным служащим 20 календарных дней, за выслугу лет – 10 календарных дней;

-за отработку годовой нормы рабочего времени работникам, являющимися членами профсоюзного комитета, не имеющим в течение года листка по временной нетрудоспособности, предоставляется дополнительно 3 оплачиваемых дня отпуска.

-работникам, являющимися членами профсоюзного комитета, работающим на видео- дисплейных терминалах предоставляется дополнительно 3 оплачиваемых дня отпуска.

3.4.Работодатель предоставляет краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

-со свадьбой самого работника – 3 дня;

-со свадьбой детей – 3 дня;

-со смертью близких родственников – 3 дня;

-с рождением ребенка – 3 дня (отцу).

3.5.Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, составляемым Работодателем по согласованию с Союзом работников. График отпусков составляется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.6.По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.7.Работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляется два оплачиваемых дня отдыха, по желанию работника может использоваться к основному отпуску, либо в любое удобное для него время. (Основание. Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021г., протокол №9) в соответствии с п.3.3 протокольного заседания Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 18.11.2021г. №01.08-007-и10427/21.

4.ОПЛАТА ТРУДА.

ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей системой оплаты труда.

4.2. Премирование работников администрации, работников ОСП производится согласно утвержденного Положения о материальном стимулировании работников по согласованию с комитетом профсоюза работников.

4.3. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты.

Размер доплаты устанавливается по согласию сторон трудового договора с условиями содержания работы определенным трудовым договором в пределах экономии фонда оплаты труда. При выполнении функциональных обязанностей отсутствующего работника в период (отпуска, учебного отпуска, длительная болезнь, длительные командировки) доплата производится в размере 30% за расширение зоны обслуживания на основании приказа работодателя.

4.4. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, первая выплата:

15-го числа дата выплаты зарплаты за первую часть месяца, 30-го числа дата выплаты зарплаты за вторую часть месяца;

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний выдаются работникам ежемесячно.

Заработная плата перечисляется работникам на банковские счета, согласно данным, указанным в личном заявлении работника.

4.5. Средняя заработная плата за время отпуска оплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае не выплаты среднего заработка время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения отпускных выплат.

4.6. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются за три календарных месяца (ст.139 ТК РФ), но если это не ухудшает положение работников, в противном случае средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляются за 12 месяцев или за 3 месяца : 29,3.

4.7. Возмещение расходов связанных со служебной командировкой (ст.168 ТК).

В случае направления в служебную командировку работодатель сохраняет полную заработную плату работнику, обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду при предоставлении проездных билетов;
- расходы по найму жилого помещения возмещается в размере фактических расходов подтвержденных соответствующими документами (по средней стоимости одноместного номера – в гостиницах г.Улан-Удэ) при наличии квитанций за проживание но не более 1500 рублей в сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) – не менее 100 рублей в сутки.

5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель и профсоюз работников совместно управляют средствами государственного социального страхования через комиссию на паритетной основе, которая рассматривает вопросы оздоровления трудящихся и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации.

5.2. Комиссия полномочна, определять количество путевок на отдых и лечение работников, оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

Работодатель поощряет работников за безупречный труд в организации в связи с юбилейными датами:

-50-летием в размере- 500 рублей

-55-летием в размере-500 рублей

-60-летие в размере -500 рублей

5.3. Работодатель и профсоюз работников организуют профилактические осмотры работников за счет средств организации.

5.4. За все время, затраченное на прохождение медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы (по медицинским показаниям) с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка на прежней работе до достижения ребенка возраста полутора лет.

5.5. Работодатель предоставляет дополнительный день отдыха в первый день каждого учебного года, работникам имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 класс) и выпускникам (11 классы).

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель и профсоюз работников создают (избирают на общем собрании работников) на паритетных началах комиссию (уполномоченного) по социальному страхованию и обеспечивают эффективную их работу для решения следующих вопросов:

-расходования средств социального страхования;

-распределения путевок на санаторно-курортное лечение, отдых;

-рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию и охране труда;

6.2. Работодатель не реже 1 раза в полугодие обеспечивает инструктирование работников правилам техники безопасности, а вводный инструктаж на рабочем месте вновь поступающих работников.

6.3. Работодатель обеспечивает работников бесплатно спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты не ниже норм,

предусмотренных действующим положением (перечень должностей и профессий с указанием положенных средств индивидуальной защиты (СИЗ) и согласованных с союзом работников прилагается к договору) (уборщицы, специалистов отдела автоматизации).

6.4. В целях сохранения в организации квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы администрация принимает на себя обязательства:

-освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы.

6.5. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год диспансеризации (выделять помещение, предоставлять транспорт для медицинских работников).

6.6. Работодатель и профсоюз работников, руководствуясь Федеральным законом «О индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного», организует персонифицированный учет и осуществляет контроль за своевременным предоставлением в территориальные органы Пенсионного фонда РФ полных сведений о застрахованных лицах.

7. Обеспечение деятельности, гарантии прав работников состоящих в Профсоюзе работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район»

7.1. Работодатель обеспечивает соблюдение прав и гарантий Профсоюзу работников в коллективе.

7.2. Разрешает в рабочее время проведение собраний работников организации по вопросу подведения итогов выполнения коллективных договоров, собраний союза, а также проведение заседаний комитета Профсоюза для решения вопросов защиты прав работников производственной деятельности, охраны труда, ведения переговоров с администрацией и рассмотрений трудовых договоров.

7.3. Работодатель на основании личного письменного заявления члена профсоюза производит безналичное удержание взносов и передачу их в выборной комитет профсоюза (назначенному кассиру).

7.4. Организация поощряет материально членов Профсоюза работников за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.5 Включают председателей выборных органов профсоюзных организаций в состав соответствующих коллегиальных органов, органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов управления образовательной организацией.

7.6 Стороны:

7.6.1 Признают гарантии работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов и не освобождённых от основной работы: члены выборных профсоюзных органов освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе Съездов,

конференций, собраний, созываемых Профсоюзом; заседаний выборных коллегиальных органов территориальных (местных), первичных организаций Профсоюза, семинаров, краткосрочной профсоюзной учебы.

7.7 Обязуются рассматривать и решать конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

7.7.1 Подтверждают, что работа председателя профсоюзной организации и членов выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при поощрении, аттестации работников, при конкурсном отборе на замещение руководящих должностей и др.

Председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, членам выборных профсоюзных органов, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты (доплаты) из фондов иных стимулирующих выплат за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др.

7.8 Ходатайствуют о представлении к государственным наградам выборных профсоюзных работников и актива, а также принимают совместные решения об их награждении ведомственными знаками отличия; рекомендуют органам, осуществляющим управление в сфере образования, администрациям организаций и соответствующим профсоюзным органам применять аналогичный порядок поощрения выборных профсоюзных работников, актива.

8. Обязательства комитета Профсоюза работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район»

8.1. Поддерживать в коллективе здоровую атмосферу уважения к добросовестному труду.

8.2. Осуществлять контроль за правильностью применения установленной в соответствующем порядке системы оплаты труда, соблюдения законодательства о труде.

8.3. Проводить проверку начисления заработной платы, премий, взимания подоходного налога. Добиваться устранения нарушений.

8.4. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам профсоюза работников.

8.5. За счет бюджета профсоюза работников оказывать материальную помощь:

-в случае смерти близких родственников – 500 рублей;

-юбилейные даты:

а) 50 лет – 3000 рублей;

б) 55 лет – 3000 рублей;

в) 60 лет – 3000 рублей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Стороны пришли к согласию, что изменения, дополнения в КД в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию.
- 9.2. При изменении структуры организации КД сохраняет свою юридическую силу.
- 9.3. Итоги выполнения КД подводятся на собрании коллектива раз в год.
- 9.4. Работодатель и Комитет профсоюза работников обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективности договора.
- 9.5. Контроль за выполнением КД осуществляют обе стороны, подписавшие его

От Работодателя:

(ФИО должность
и подпись руководителя)



От Работников:

(ФИО подпись председателя
союза работников)

Согласовано



Председатель профкома работников
Муниципального казённого
учреждения «Управление
образования» администрации
муниципального образования
«Баргузинский район»
Е.Я. Михайлова

Утверждаю



Начальник Муниципального
казённого учреждения «Управление
образования» администрации
муниципального образования
«Баргузинский район»
Е.Н. Козулина

«02» февраля 2018 г.

«02» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании работников муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район».

1. Общие положения

Настоящее Положение вводится для усиления стимулирования труда работников муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район» в целях материальной заинтересованности в выполнении функций и задач, а также в целях добросовестного и качественного выполнения возложенных должностных обязанностей.

- 1.1 Положение определяет условия и порядок выплаты премий по результатам работы специалистов муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район».
- 1.2 Положение разработано в соответствии с :

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Отраслевым Соглашением по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022 – 2024 годы;

- Законом Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия"

1.3 Источником выплат премий в течение года являются средства фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

1.4 На выплаты премий работникам муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район» могут направляться средства, полученные из внебюджетных источников, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия премирования

2.1 Премирование работников производится по результатам работы в зависимости от выполнения функций и задач, а также добросовестного и качественного исполнения своих обязанностей.

2.2 Премирование производится:

- за качественное выполнение своих трудовых обязанностей.
- инициативность.
- ответственность.
- многолетнюю и добросовестную работу.
- за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.3 Базовая месячная ставка начисления премии предусматривается в размере 25% схемного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах восточной Сибири и Дальнего Востока.

2.4 Размер премии может увеличиваться по следующим показателям:

№	Показатели	Размер увеличения в % от Суммы премирования работника
2.4.1.	За увеличение объема работы при применении принципа взаимозаменяемости (в случае временного отсутствия работника в период отпуска или болезни)	50%

- персональный повышающий коэффициент – 1,3,
- премия – 25%,
- выплата за выслугу лет 0,15

2.5 За долголетний труд:

10 лет- 12 лет 5%

12 лет – и выше 10%

Назначение размера премии производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.6 Размер премии может снижен:

2.6.1. Срыв срока исполнения контрольных документов до 50%

2.6.2. Невыполнение плана до 20%

2.6.3. За дисциплинарные взыскания:

- замечание до 50%

- выговор до 50%

3. Дополнительные социальные гарантии

2.1 Работникам Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в связи с награждением:

- государственными наградами Республики Бурятия в размере:

1. Почетные звания Республики Бурятия – 5000 руб.

2. Знак «Отличник образования» – 4000 руб.

3. Почетная грамота Республики Бурятия – 3000 руб.

- ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации: в размере пяти минимальных размеров оплаты труда при награждении почетной грамотой, в размере десяти минимальных размеров оплаты труда при награждении нагрудным знаком;

- почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Бурятия: в размере одного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в северных районах;

- иными наградами в размере, определяемом по решению начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования «Баргузинский район», в соответствии с действующим законодательством.